

## コンシェルジュ（総合案内）求人案内

☆仕事内容：総合案内での業務

見舞客の案内、院内各施設（病棟・各課案内・検査室他）の誘導と説明、車いすの方やその他の方のEV・エスカレーター昇降時のサポート、診療科までの案内、各種手続きの案内、院内環境の整備、患者さん対応（診療科までの案内、問合せ対応、受診方法の説明、申込書の記載・サポート、再来機の説明利用・サポート、窓口への誘導）等

☆必要な資格、経験等：なし

☆採用者数：1名

☆勤務時間：8：15～12：15（休憩なし）

9：00～13：00（休憩なし）

※採用後、2週間～1カ月間は8：15～13：00勤務

☆勤務場所：長崎市茂里町3番15号 日本赤十字社長崎原爆病院

1F 総合受付と受付フロア

☆休日：土日・祝日・年末年始（12/29～1/3）・日赤創立記念日（5/1）

☆有給休暇：労働基準法による

☆雇用期間：採用日から2ヶ月間（その後、半年～1年更新）

☆給与：時給900円（2年目より 時給930円）

☆通勤手当：実費支給

（当院規定による。2km以上が対象。月上限55,000円）

マイカー、バイク通勤可。

（院内駐車場利用不可、無料駐輪場あり）

☆支給日：月末締め翌月10日支給

☆賞与：年2回（合わせて1.7ヶ月分程度）※ただし勤務日数による

☆社会保険：労災保険・雇用保険

☆応募書類：履歴書（写真添付）

☆福利厚生：託児所あり

☆選考方法：書類選考、面接

※扶養内での勤務可能です。

日本赤十字社長崎原爆病院  
総務課 人事担当 居石  
TEL 095-847-1511