

臨時事務員（健診センター） 求人案内

- 職 種：健診センターでの事務作業
- 仕事内容：受付、予約管理、結果送付、請求業務、契約業務、計測業務、
受診者の誘導と案内、電話対応等電話対応
- 必要な経験等：簡単なエクセル、ワードの作業
- 募集人数：2 名
- 雇用形態：臨時職員
- 雇用期間：採用日から2ヶ月間（その後、半年～1 年で原則更新）
- 勤務時間：8：30～17：00（休憩 45 分）
※勤務時間にご相談に応じます。
- 勤務場所：長崎市茂里町 3-15 日本赤十字社長崎原爆病院
- 休 日：土日祝日、年末年始（12/29～1/3）、日赤創立記念日（5/1）
- 有給休暇：労働基準法どおり（半年後に 10 日付与）
- 給 与：日給 7,750 円（時給 1,000 円）
※2 年目より日給 7,830 円（時給 1,010 円）、
5 年目より日給 7,905 円（時給 1,020 円）に昇給
- 通勤手当：月 55,000 円まで（2 km以上が対象）
※マイカー通勤可（駐車場なし）、バイク通勤可（駐輪場あり）
- 支 給 日：月末締切、翌月 10 日支給
- 賞 与：年2回（約1.7ヵ月分）※ただし勤務日数による
- 社会保険：健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険
- そ の 他：保育所あり
- 応募書類：履歴書（写真添付）
- 選考方法：面接、書類選考

◆◇ ご応募お待ちしております ◇◆

日本赤十字社長崎原爆病院 総務課 人事担当 中川 Tel 095-847-1511

令和 7 年 4 月 16 日現在