



長崎原爆病院

嘱託事務員

募集案内

採用予定数

1名

採用年月日

随時

雇用形態

嘱託職員

雇用期間

1年更新

※初回契約は採用日～丸1カ月経過する月の月末まで（試用期間）。

※初回更新のみ年度末（3/31）までの契約。その後、毎年4月1日更新。

※勤続6年目より無期雇用申請可。

試用期間

約1カ月（採用日～丸1カ月経過する月の月末）

【試用期間中の労働条件】

雇用形態：臨時職員

給 与：日給 7,750 円

仕事内容

- ・研修医関連業務全般（研修医・医学部生のサポート、リクルート、資料の作成等）
- ・総務課に関する業務（電話対応、勤怠管理などの事務業務等）

応募資格

Word、Excel、PowerPoint の基本操作ができること

勤務地

日本赤十字社長崎原爆病院

長崎県長崎市茂里町3番15号 ※浦上駅より徒歩2分

応募書類

履歴書 ※ホームページよりダウンロードしてください

応募方法

必要書類を病院へ持参、又は郵送にてご提出ください

※郵送する場合は、封筒の表に「嘱託事務員採用試験申込」と朱書きして郵送してください。

試験日等

応募締切日	随時受付
試験日	随時実施
選考結果通知	書類選考及び試験実施後1週間以内

選考方法等

書類選考、小論文、面接試験

処遇と勤務

◆給与等

給与モデル（日本赤十字社の規定により変更となる場合があります）

月給	190,200円～
支給日	月末締め切り、毎月16日（当月払い）
通勤手当	55,000円上限 2km以上が対象 ※マイカー通勤可（条件あり）、バイク通勤可（無料駐輪場あり）
賞与	年2回 4.35ヶ月分の5割（令和6年度実績） ※但し、初回は採用時期によっては減額給
昇給	定期昇給1回（毎年4月）
退職金制度	勤続年数により支給 （3年以上1ヶ月分、6年以上2ヶ月分、9年以上3ヶ月分）

◆就業時間 8：30～17：00（休憩45分）

◆休日等

土日祝日、年末年始6日間、赤十字創立記念日（5月1日）

※リクルートイベント参加のため、1年の内5回程度休日出勤あり。（振替休にて対応）

◆休暇

年次有給休暇は半年後に10日付与（労働基準法による）、特別休暇（結婚、慶弔等）

育児休業・介護休業

◆社会保険等

健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険、介護保険

◆賃金締切日 月末

◆その他の福利厚生

◆互助会制度

◆育児短時間勤務制度

◆慶弔見舞金（結婚・出産お祝い金等）

◆団体生命保険、自動車保険、積立年金

◆採用が決まってからのワクチン接種について

当院では就職までに、麻疹・風疹・流行性耳下腺炎・水痘のワクチン接種を原則としています。

採用が決まりましたら詳細について連絡いたしますが、ワクチン接種は自己負担となります。

【応募先および採用試験等に関する問い合わせ先】

〒852-8511

長崎市茂里町3番15号

日本赤十字社長崎原爆病院 事務部総務課人事係

☎ 095-847-1511 (内線 1233) 平日 8時30分～17時00分

ホームページ : <http://www.nagasaki-med.jrc.or.jp/>

※ホームページからも応募書類が取得できます。

【アクセスマップ】

