

検査課助手求人案内

- 職 種：業務員
- 仕事内容：検体処理（受け取り・搬送・廃棄・分注）、備品整備（補充・洗浄・整理）、検査機器整備（準備・片付け・洗浄）、電話対応、パソコンを使った作業、患者さん対応（検査介助・説明）など
- 必要な経験等：簡単なエクセル、ワードの操作
- 雇用形態：臨時職員
- 勤務時間：8：30～16：00（休憩 45 分）
- 勤務場所：長崎市茂里町 3 番 15 号 日本赤十字社長崎原爆病院 検査課
- 休 日：土日祝日、年末年始（12/29～1/3）、創立記念日（5/1）
- 有給休暇：労働基準法による（半年後 10 日付与）
- 雇用期間：採用日から 2 ヶ月間（その後、半年～1 年で原則更新）
- 給 与：時給 1,000 円
（2 年目から時給 1,010 円、5 年目から時給 1,020 円）
- 通勤手当：実費支給
（当院規定により支給。月上限 55,000 円、2 km 以上が対象）
※マイカー、バイク通勤可。（駐車場なし、無料駐輪場あり）
- 支 給 日：月末締切、翌月 10 日支給
- 賞 与：年 2 回（1.7 ヶ月分程度）※ただし勤務日数による
- 社会保険：健康保険・雇用保険・厚生年金・労災保険
- そ の 他：施設敷地内に保育所あり
- 応募書類：履歴書（写真添付）
- 選考方法：面接、書類選考

◆◆ ご応募お待ちしております ◆◆



日本赤十字社長崎原爆病院
総務課 人事担当 居石
Tel 095-847-1511

令和 6 年 12 月 26 日現在