

栄養課事務員 求人案内（期間限定）

- 職 種：栄養課での事務作業
- 仕事内容：入院患者さんのお食事用食材管理（納品書の入力、請求処理等）
- 必要な経験等：エクセル、ワードなど基本的なパソコン操作
- 雇用形態：臨時職員
- 雇用期間：令和6年8月1日～12月31日まで
- 勤務時間：8：30～17：00（休憩45分）
- 勤務場所：長崎市茂里町3-15 日本赤十字社長崎原爆病院
- 休 日：土日祝日、年末年始（12/29～1/3）、日赤創立記念日（5/1）
- 有給休暇：労働基準法どおり
- 給 与：日給 7,055円 ※昇給なし
- 通勤手当：実費支給
（当院規定により支給。月上限55,000円、2km以上が対象）
※マイカー、バイク通勤可。（駐車場なし、無料駐輪場あり）
- 支 給 日：月末締切、翌月10日支給
- 賞 与：冬季賞与のみ ※ただし採用日、勤務日数による
- 退 職 金：なし
- 社会保険：健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険
- そ の 他：託児施設あり
- 応募書類：履歴書（写真添付）
- 選考方法：面接、書類選考

※令和6年8月1日～12月31日までの期間限定（育休代替）の勤務になります。

◆◇ ご応募お待ちしております ◇◆

日本赤十字社長崎原爆病院

総務課 人事担当 居石

TEL 095-847-1511